

Trabalhar na Itália
Textos da apresentação em ppt

Slide 1 TRABALHAR NA ITÁLIA

Slide 2 OS CIDADÃOS ESTRANGEIROS E O TRABALHO

Para trabalhar na Itália, há regras diferentes para:

- os cidadãos comunitários
- os cidadãos extracomunitários

* São cidadãos comunitários os imigrantes provenientes dos 27 países da União Europeia.

* Todos os demais são extracomunitários.

Slide 3 CIDADÃOS COMUNITÁRIOS

Trabalhar na Itália

- O cidadão comunitário não necessita do visto de permanência (*permesso di soggiorno*) para entrar na Itália.
- Pode permanecer na Itália até 3 meses sem autorizações especiais

Para permanecer mais de 3 meses

- Deve demonstrar que trabalha e que tem uma casa
- Deve apresentar uma solicitação de inscrição no registro civil (*anagrafe*) do município onde reside

Slide 4 CIDADÃOS EXTRACOMUNITÁRIOS

Para trabalhar na Itália, o cidadão extracomunitário deve ter estes documentos:

- *nulla-osta* (autorização da *Prefettura*)
- visto por motivos de trabalho
- visto de permanência (*permesso di soggiorno*)

Slide 5 OS PASSOS A SEREM DADOS PARA TRABALHAR DENTRO DAS
NORMAS

Para trabalhar dentro das normas, são necessários alguns passos

1º Passo

- informar-se sobre o *decreto-flussi* (lei para a entrada de trabalhadores na Itália) e sobre a data de vencimento

Slide 6

COMO FAZER...

2º Passo

- o empregador se apresenta no guichê e faz uma solicitação de *nulla-osta* para a pessoa que deseja admitir
- o *nulla-osta* é a primeira autorização que a Itália emite ao trabalhador estrangeiro

3º Passo

- se não houver problemas, o departamento entregará o *nulla-osta* ao empregador

Slide 7

COMO FAZER...

4º Passo

- o processo é enviado via Internet ao consulado do país de origem

5º Passo

- se o trabalhador estiver dentro do número estabelecido por lei, poderá solicitar o visto de entrada na Itália ao consulado de seu país

6º Passo

- o consulado emite o visto e informa as autoridades italianas

Slide 8

DEPOIS DO VISTO...

7º Passo

O trabalhador estrangeiro deve ir a *Sportello Unico* para:

- assinar o contrato
- retirar o formulário e dar entrada na solicitação para o visto de permanência (*permesso di soggiorno*)

Atenção

O trabalhador deve fazer este processo até 8 dias depois de receber o *nulla-osta*, caso contrário ficará irregular.

Slide 9

O SPORTELLO UNICO PER L'IMMIGRAZIONE

O *Sportello Unico* é um departamento da *Prefettura* que se ocupa de:

- trabalho
- reunião familiar
- vistos de permanência

Slide 10

PARA SABER MAIS

Trabalhar dentro das normas

Para estar dentro das normas, é necessário ter um contrato de trabalho;
quando isto não ocorrer, o trabalhador será clandestino.

Trabalhar como clandestino: estar fora da lei e não ter nenhum direito

Para obter mais informações:

- consulte um sindicato

Slide 11

O CONTRATO DE TRABALHO

Há vários tipos de contrato:

- | | |
|-----------------------|-----------------------|
| * Trabalho dependente | * Trabalho autônomo |
| * Tempo indeterminado | * Por projeto |
| * Tempo determinado | * Ocasional |
| * Meio período | * Ocasional acessório |
| * Aprendizado | |
| * Interino | |

Slide 12

OS DEVERES DO TRABALHADOR

O trabalhador deve conhecer e respeitar:

- as tarefas, os horários e os vencimentos escritos no contrato
- as regras da empresa
- as regras de segurança (link)
- as regras para enfermidades

Slide 13

OS DIREITOS DO TRABALHADOR

Admissão por escrito (1 via para o trabalhador) com:

- data de admissão
- tarefa
- tipo e duração da relação de trabalho
- enquadramento, nível e qualificação
- retribuição (salário)

	<p style="text-align: center;">Atenção</p> <p>Há um período de teste que pode durar de 30 dias até seis meses.</p>
Slide 14	<p>OUTROS DIREITOS...</p> <ul style="list-style-type: none"> - horário de trabalho: 40 horas semanais (com horas extras, não mais de 48) - férias pagas: 26 dias de trabalho (são obrigatórias) - feriados pagos: 1 dia de repouso por semana + feriados previstos no calendário - permissões retribuídas (pagas) e não retribuídas (não pagas) - maternidade obrigatória (2 meses antes e 3 meses depois do parto)
Slide 15	<p>OS CENTROS PARA O EMPREGO</p> <ul style="list-style-type: none"> - São centros públicos de serviços para todos os trabalhadores (link com endereços) - Quando uma pessoa perde o trabalho, a inscrição nas listas de emprego é necessária para se obter o auxílio-desemprego
Slide 16	<p>O AUXÍLIO-DESEMPREGO</p> <p>É um salário reduzido para quem perde o trabalho. Obtém o auxílio-desemprego o trabalhador regularizado e com pelo menos um ano de contribuição.</p> <p>Para obter mais informações, consulte um sindicato.</p>
Slide 17	<p>GLOSSÁRIO</p> <p>assunzione: admissão, trabalhar como dependente com contrato regular contratto: contrato, acordo entre empregador e dependente contributi: contribuições, impostos sobre o trabalho datore di lavoro: empregador, pessoa ou empresa que oferece trabalho dipendente: empregado, pessoa que trabalha para empresa ou pessoas que oferecem trabalho</p>
Slide 18	<p>GLOSSÁRIO</p> <p>ferie: férias, dias livres ou de repouso festività: festividade, festa recorrente todos os anos, comemoração indennità disoccupazione: auxílio-desemprego, salário reduzido para quem perde o trabalho licenziamento: demissão, término do contrato lista di collocamento: lista de emprego, lista das pessoas que procuram trabalho</p>

mansione: tarefa, encargo de trabalho
retribuzione: retribuição, salário